

[LXdpei1pbWfAAQE&scient=img&ei=Z1DaYteZL8fBz7sP7rah4AM&bih=657&biw=1366#imgrc=e1P2Tktm2uUdnM](https://www.suara.com/lifestyle/2022/03/22/165743/the-westin-surabaya-hadirkan-chef-asal-hongkong-siap-sajikan-aneka-masakan-dengan-cita-rasa-otentik)

Nissa, R. S. I. (2022, March 22). *The Westin Surabaya Hadirkan Chef Asal Hongkong, Siap Sajikan Aneka Masakan dengan Cita Rasa Otentik.*

suara.com. Retrieved from

<https://www.suara.com/lifestyle/2022/03/22/165743/the-westin-surabaya-hadirkan-chef-asal-hongkong-siap-sajikan-aneka-masakan-dengan-cita-rasa-otentik>

tiket.com. (2022). *The Westin Surabaya, Surabaya Booking Murah di tiket.com.*

Retrieved from <https://www.tiket.com/hotel/indonesia/the-westin-surabaya-412001639108182484>

V. (2022, July 9). *Executive Pastry Chef Job Description.* VelvetJobs. Retrieved from <https://www.velvetjobs.com/job-descriptions/executive-pastry-chef>

Westin Hotels and Resorts Worldwide. (2022). *History of Westin Hotels and Resorts Worldwide – FundingUniverse.* Retrieved from

<http://www.fundinguniverse.com/company-histories/westin-hotelsandresorts-worldwide-history/>

The Westin Surabaya, Surabaya, Indonesia. (n.d.). Booking.Com. Retrieved from

<https://www.booking.com/hotel/id/the-westin-surabaya.id.html>

APPENDIX



Picture 9. Crew Member



Picture 10. Trainee Certificate

INTERN BALANCE SCORE CARD

THE WESTIN
SURABAYA

FOUR POINTS
BY SHERATON
Surabaya
Four Points Hotel

Period: 10 January - 10 July
Name: Honita Wijaya Galama
Department: Pstly

Weight	GOAL	U	P	SP	K	YTD
30%	SKILLS & KNOWLEDGES					
	Brand & Hotel knowledge (facilities, promotion & program, Marriott Bonvoy) Functional responsibility (specific departmental skill, teamwork, proactiveness)	10.00 - 17.67	17.67 - 27.16	27.17 - 36.66	36.67 - 40.00	
20%	CUSTOMER RELATIONS	<1 Per Month	1-2 Per Month	3 Per Month	>3 Per Month	
	FHE: Name is mentioned by Guest in Guest Voice, TripAdvisor and/or Email/Letter or Name is mentioned by Associates for the Extraordinary Service within 6 months tenure BOH: Survey satisfaction on their department	< 55%	55%	75%	>=90%	
20%	ATTENDANCE	>=1 x Absenteeism	0 Absenteeism	0 Absenteeism	0 Absenteeism	
		>=1 x Permission	1 x Permission	1 x Permission	0 Permission	
		>=1 x Sick Leave	1 x Sick Leave	0 Sick Leave	0 Sick Leave	
10%	JOIN HOTEL ACTIVITIES	1 Time	2-3 Times	4-5 Times	>6 Times	
	Inclusive: TAKECARE, SPIRIT TO SERVE, GENERAL SESSIONS					
10%	EXPOSURE	1 Time	2-3 Times	4-5 Times	>6 Times	
	Inclusive: Project, Lateral Service, Cross Training					
10%	GROOMING & ATTITUDE	Needed Constant daily reminder	Needed reminder and guidance frequently	Consistently Well-groomed	Consistently Well-groomed and encourages peers to well-groomed as well	
	Grooming standard: hair, nails, shoes and uniform Respect others, greetings, body language, sense of belongings, initiative					
Monthly Trending						
	GOAL	1 st Month	2 nd Month	3 rd Month	4 th Month	5 th Month
	SKILLS & KNOWLEDGE	34	35			
	CUSTOMER RELATIONS	33	34			
	ATTENDANCE	30	35			
	JOIN HOTEL ACTIVITIES	17	18			
	EXPOSURE	17	18			
	GROOMING & ATTITUDE	35	35			

Note: This BSC must be reviewed by HOD during one on one meeting with Intern on Monthly basis.

Picture 11. Intern BSC

Marriott Internship Intern Performance Appraisal Form

Intern's Name: Honita Wijaya Galama
Job Title: Trainee
Supervisor's Name: [Signature]
Review Period: January - July
Type of Review: End Review MID Review Others

School/University: OTT
Department/Section: Pstly
Date: 10 Mei 2021

Competency	Rating	Comments
1. Keramahmatan	35	Tingkat di mana trainee tersenyum dan memberi salam pada setiap tamu, berbicara kepada tamu dengan hangat, ramah, sopan, menunjukkan sikap yang tulus dan antusias pada tamu (memberikan perhatian dan sepuasnya). Mengantisipasi kebutuhan tamu dan secara fleksibel merespon kebutuhan mereka. Menunjukkan empati terhadap masalah tamu dan menyelesaikannya.
2. Kerjasama	35	Tingkat di mana trainee menunjukkan hubungan yang positif di dalam departemennya dan departemen lain. Bekerjasama dengan departemen lain bila bantuan diperlukan. Mencari cara untuk meningkatkan prestasi kerja dan departemennya. Ukurela dan/atau mau mengerjakan tugas di luar pekerjaan normalnya.
3. Kualitas Pekerjaan	33	Tingkat di mana trainee menyelesaikan pekerjaannya secara teliti dan akurat dengan perhatian pada hal detail pada setiap fase operasional.
4. Kuantitas Pekerjaan	35	Tingkat di mana trainee menyelesaikan tugas dalam waktu yang diberikan. Mencari petunjuk apabila ada hambatan yang muncul. Memulai pekerjaan dengan tepat sesuai jadwal dan terus produktif sampai waktu berakhir. Secara rutin mengambil tugas tambahan.
5. Dapat Diandalkan / Dipercaya	33	Tingkat di mana trainee dapat diandalkan untuk meneruskan instruksi dan memenuhi tanggung jawabnya Melaporkan pekerjaan dalam hari yang sudah dijadwalkan dan waktu yang susah dibentakan Memberi informasi dengan cara yang tepat apabila terlambat atau tidak hadir Menanggapi perubahan jadwal dengan cara yang tepat

Overall Rating: 33,6

Supervisor's Comments: [Handwritten notes]

Department Head's Comments: [Handwritten notes]

Signature: [Signatures]

Picture 12. First of my score Intern performance

marriott Intern Performance Appraisal Form **Marriott**

Intern's Name: Nanda Wijaya Gidana School/University: OTTIMMO J
 Job Title: Trainee Department/Section: Bakery
 Supervisor's Name: _____ Date: 3 Juni 2022
 Review Period: End Review MID Review Others

COMPETENCY SUCCESS RATINGS

Competency	Rating
1. Keramahanmahalan > Tingkat dimana trainee tersenyum dan memberi salam pada setiap tamu, berdiskusi kepada tamu dengan hangat, ramah, sopan, menunjukkan sikap yang tulus dan antusias pada tamu (memperhatikan dan segenuhnya). > Mengantisipasi kebutuhan tamu dan secara fleksibel merespon kebutuhan mereka. > Menunjukkan empati terhadap masalah tamu dan menyelesaikannya.	35
2. Kerjasama: > Tingkat di mana trainee menunjukkan hubungan yang positif di dalam departemennya dan departemen lain. > Bekerjasama dengan departemen lain bila bantuan diperlukan. > Mencari cara untuk meningkatkan prestasi kerja dan departemennya. > Ujaran dan/atau mau mengerjakan tugas di luar pekerjaan normalnya.	35
3. Kualitas Pekerjaan > Tingkat di mana trainee menyelesaikan pekerjaannya secara teliti dan akurat dengan perhatian pada hal detail pada setiap fase operasional.	34
4. Kuantitas Pekerjaan > Tingkat di mana trainee menyelesaikan tugas dalam waktu yang diberikan. > Mencari petunjuk apabila ada hambatan yang muncul. > Memulai pekerjaan dengan tepat sesuai jadwal dan terus produktif sampai waktu berakhir. > Secara rutin mengambil tugas tambahan.	35
5. Dapat Diandalkan / Dipercaya > Tingkat di mana trainee dapat diandalkan untuk meneruskan instruksi dan memenuhi tanggung jawabnya > Melaporkan pekerjaan dalam hari yang sudah dijadwalkan dan waktu yang sudah ditentukan > Memberi informasi dengan cara yang tepat apabila terlambat atau tidak hadir > Menanggapi perubahan jadwal dengan cara yang tepat	34

4. Komunikasi
 > Tingkat di mana trainee menghadiri "Department Meeting" dengan informasi yang sangat membantu.
 > Terus mengabdikan agar manager/supervisornya mendapat informasi tentang berbagai masalah.
 > Mendemonstrasikan kemampuan untuk mendengarkan, memahami informasi dengan asertif dan trensi yang baik.

7. Keselamatan dan Keselamatan
 > Tingkat di mana trainee mengerti filosofi keselamatan dan keselamatan kerja dari perusahaan.
 > Pastikan bahwa area kerjanya terjaga keselamatannya setiap saat.
 > Selalu menggunakan prosedur untuk mengangkat barang dengan tepat.
 > Sikap yang bertanggung dalam pekerjaan.
 > Mencari bantuan apabila melakukan sesuatu yang di luar batas kemampuannya untuk mendorong, membawa atau mengangkat barang.
 > Terapkan kebijakan keselamatan kerja.
 > Sebelumnya tidak pernah mengalami insiden/kecelakaan yang disebabkan karena tidak mematuhi keselamatan kerja.

STATISTICS
 At the end of the performance period, enter the key competencies average:
 Key Competencies Average: $340 \div 7 = 34,3$ Round: $34,3 \rightarrow 34$ Overall Rating: $34,3 \rightarrow 34,3$ (SP)

Supervisor's Comments:
 "sangat bagus, wanita! semangat dengan x bisa dilatih"

Department Head's Comments:

Intern's Signature / Date: _____ Supervisor's Signature / Date: _____ Department Head's Signature / Date: _____

Overall level of approval for an overall performance rating of "3" (Contributor)

Picture 13. Second of my score Intern performance

Internship Appraisal Form **AKADEMI KULINER & PATISE OTTIMMO INTERNASIONAL**

INTERNSHIP
 PLACE: The Mestin Hotel Surabaya
 First Name: Nanda Wijaya Last Name: Gidana
 Review Period: Monthly Quarterly Bi-annually Annually Date Joining: 16th January 2022
 Intern's Position: Trainee Department: Dessert
 REVIEW DATE: 25 July 2022 Direct Supervisor: _____

GRADING FACTORS

1. ORGANIZATIONAL & COMMUNICATION

Staff Relations
 Consistently demonstrates: attentiveness, courtesy and efficient service to other staff.
 Creates Friendly environment. **3C**

Team Player
 Cooperates and works well with others. Enthusiastic, portrays a positive manner and Works toward the Company's goals. **3C**

Follow -Through
 Sees tasks through completion. Finishes work so that next shift is prepared. **3C**

2. CUSTOMERS INTERACTIONS

Customer Relations ("If any")
 Consistently demonstrates: attentive, courtesy and efficient service to customers.
 Treat customers with Considerations and Respects. **3B**

3. PERSONAL PRESENTATIONS

Grooming Standards
 Practices and displays proper grooming, personal hygiene and care.
 Maintains hair and facial hair ("if any") per proper F&B industrial standards. **3C**

Uniforms
 Always wear the proper and designated uniform. **3C**

4. ON THE JOB & KNOWLEDGE

Dependability
 Can be counted upon to do what is expected and required
 Follow instructions and completes work on time with minimum supervision. **3C**

Work Quality
 Work performed according to Chef's standard and on-site work requirements.
 All job description specification are met. Consistency in work. All request are followed. **3C**

Work Quantity
 Complete the expected amount of work in relation to Company's standards. **3C**

Grading Guidelines.
 Using the 4 point scale below, fill up the following table:
 • 4 - Exceeds expectations
 • 3.5 - Somewhat Exceeds Expectations
 • 3 - Meets expectations
 • 2.5 - Somewhat meets expectations
 • 2 - Does not meet expectations

Discussions/Notes: Nanda menunjukkan kerja yang sangat baik, pekerja keras, bertanggung jawab, aktif, berprestasi. Sangat disiplin, selalu meneliti prosedur hotel, sangat berkomunikasi dengan baik dengan teman di cash dan juga sangat dan keramas. Sangat disiplin selalu menggunakan prosedur.

PERFORMANCE SUMMARY to be filled by OTTIMMO International

TOTAL POINTS: _____
 RATING: _____
 ACTION PLANS FOR DEVELOPMENT NEEDS:

Picture 14. Internship Appraisal Form from Ottimmo International