

PROSEDUR PELAKSANAAN R&D

1. Uraian Prosedur Pelaksanaan R&D

- a. Mahasiswa selesai melaksanakan konsultasi penulisan laporan R&D sebanyak minimal 10 kali disertai form konsultasi mahasiswa dan form konsultasi dosen sebagai arsip Akademi.
- b. Mahasiswa mengajukan pelaksanaan ujian ke dosen pembimbing
- c. Mahasiswa mendapatkan persetujuan ujian R&D dari dosen pembimbing.
- d. Mahasiswa melakukan penggandaan laporan R&D yang telah ditanda tangani dosen pembimbing sebanyak 3x dan dijilid lakban
- e. Mahasiswa menyerahkan laporan R&D ke Bagian Akademik.
- f. Bagian Akademik melakukan plotting pelaksanaan ujian R&D.
- g. Bagian Akademik mengumumkan jadwal ujian dan tempat pelaksanaan ujian ke mahasiswa dan dosen pembimbing serta dosen penguji.
- h. Pelaksanaan ujian
- i. Dosen pembimbing mengumpulkan berita acara dan berkas penilaian dari dosen pembimbing lain.
- j. Dosen pembimbing menyerahkan berkas ujian ke Bagian Akademik.
- k. Mahasiswa melakukan revisi
- l. Mahasiswa meminta tanda tangan pengesahan ke dosen pembimbing, dosen penguji dan direktur Akademi
- m. Mahasiswa menyerahkan laporan R&D yang sudah dijilid hardcover warna putih dan soft copy per Bab dalam CD ke Bagian Perpustakaan
- n. Bagian Akademik melakukan rekapitulasi dan mengarsipkan berkas ujian.

2. Diagram Alir Prosedur Pelaksanaan R&D



